

Утверждаю:
Глава Администрации
Сосновского муниципального
района Нижегородской области
/А.С. Зимин/
распоряжение
от 13.11.2019 г. № 800-р



Устав
автономной некоммерческой организации Сосновский центр развития
бизнеса
(в новой редакции)

р.п. Сосновское
2019 год

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация Сосновский центр развития бизнеса, далее «Бизнесцентр», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных взносов для осуществления совместной деятельности для защиты этих интересов и для реализации целей, определенных Уставом.

1.2. Официальное полное наименование организации на русском языке Автономная некоммерческая организация Сосновский центр развития бизнеса.

1.3. Сокращенное наименование АНО «Сосновский Центр РБ».

1.4. Учредителем Бизнесцентра является муниципальное образование Сосновский муниципальный район Нижегородской области. От имени учредителя функции осуществляют Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.5. Место нахождения Бизнесцентра: Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское.

1.6. Бизнесцентр создан без ограничения срока действия.

1.7. Правовое положение Бизнесцентра, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им – Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Бизнесцентр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, а также нести обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Бизнесцентр приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Являясь некоммерческой организацией, Бизнесцентр не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.10. Учредитель и руководитель Бизнесцентра не может использовать имущество Бизнесцентра в собственных интересах.

1.11. Бизнесцентр использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.12. Бизнесцентр вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан и соответствующей этим целям: оказание бухгалтерских, юридических, кредитно-финансовых услуг.

1.13. Бизнесцентр имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.14. Бизнесцентр имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Бизнесцентр вправе в установленном порядке открывать расчетный валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.16. Бизнесцентр несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам, созданного ими Бизнесцентра, а Бизнесцентр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.17. Бизнесцентр вправе по решению Координационного совета открывать филиалы и открывать представительства на территории РФ с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства РФ. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Бизнесцентра. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Бизнесцентр.

1.18. На момент утверждения Устава Бизнесцентр не имеет филиала и представительств.

1.19. Бизнесцентр вправе выступать участником в других хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством РФ.

1.20. Бизнесцентр в целях реализации технической, социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность управлеченческих, финансовых документов и документов по личному составу .

2. Цели и предмет деятельности Бизнесцентра.

2.1. Целью деятельности Бизнесцентра является оказание услуг субъектам предпринимательства, малого и среднего бизнеса в содействии развитию предпринимательства в Сосновском и прилегающих к нему районах, поддержки инициативы при осуществлении предпринимательской деятельности.

2.2. Бизнесцентр вправе заниматься предпринимательской деятельностью для достижения целей, ради которых он создан, а также соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них. Доходы от предпринимательской деятельности направляются на основные виды деятельности Бизнесцентра.

2.3. Деятельность Бизнесцентра осуществляется в рамках реализации мероприятий региональных и муниципальных программ поддержки и развития малого предпринимательства и направлена на решение следующих задач:

- содействие развитию всех видов предпринимательской деятельности на территории Сосновского района с учетом экономических интересов и потребностей территории.

- содействие кредитно-финансовому обеспечению приоритетных программных проектов развития малого предпринимательства;

- содействие развитию системы образования и подготовки кадров для малого предпринимательства, а также обучения граждан под самозанятость;

- участие в разработке муниципальных и областных программ поддержки малого предпринимательства;

- организация взаимодействия между предпринимательскими структурами и органами государственной власти в том числе областном уровне;

- создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки и развития малого предпринимательства;

- обеспечение информационной базы для малого предпринимательства, учебно-деловой и справочно-правовой базы деятельности предпринимательских структур;

- содействие в привлечении кредитных ресурсов для малого предпринимательства Сосновского района Нижегородской области;

2.4. Для достижения установленных целей и решения задач, Бизнесцентр вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- информационно-консультационные услуги для предпринимателей и граждан в том числе аудиторские, юридические, бухгалтерские, офисные, создание информационных баз данных с использованием сети Интернет, услуги по организации делопроизводства и иные;

- маркетинговые услуги, а также рекламные мероприятия, в том числе организация и проведение специализированных выставок, конкурсов, ярмарок, лотерей и иных мероприятий, направленных на расширение рынков сбыта продукции, товаров, работ и услуг, производимых на территории Сосновского муниципального района.

- организация и проведение обучающих программ для предпринимателей, а также граждан с целью обучения под самозанятость, стажировок, и профессионального обучения, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- организация и проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, и иных мероприятий по вопросам развития малого бизнеса;

- правовая и экономическая экспертиза, содействие в реализации бизнес-проектов;

- деятельность в сфере создания, использования и распространения программных продуктов, информационных баз данных и компьютерных технологий, сбор и распространение коммерческой и экономической информации;

- деятельность на рынке ценных бумаг, а также выполнение функций управляющей компании;

- финансирование, проведение, а также использование результатов научно-исследовательских, проектно-конструкторских, внедренческих работ;

- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;

- дизайнерские, реставрационные, оформительские и прочие услуги в рамках уставных целей;

- содействие предпринимательским структурам в материально-техническом обеспечении деятельности, а именно предоставление в использование (в том числе в лизинг) помещений, земельных участков и иных объектов производственного и иного назначения, посредничество по вопросам выкупа в собственность объектов государственной, муниципальной и иной собственности;

- содействие в создании обществ взаимного кредитования;

-предоставление обеспечения по обязательствам предпринимательских структур перед инвесторами, банками и иными лицами, в том числе выдача гарантий, а также предоставление в залог принадлежащего Бизнесцентру имущества;

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством РФ, Бизнесцентр может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. Права и обязанности учредителей.

3.1. Все учредители имеют равные права и несут равные обязанности в отношении Бизнесцентра.

3.2. Учредители имеют право:

- Участвовать в работе органов управления Бизнесцентра;

- Вносить взносы и контролировать обоснованность распоряжения имуществом Бизнесцентра.

- Финансировать на иных условиях проекты и программы, осуществляемые Бизнесцентром.

- Пользоваться услугами, оказываемыми Бизнесцентром, в порядке и на условиях, определяемых Уставом, на равных началах с другими лицами.

Учредители Бизнесцентра имеют также иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Учредители Бизнесцентра обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ и учредительные документы Бизнесцентра.

- участвовать в деятельности Бизнесцентра.

Учредители не сохраняют права на имущество, переданное в качестве взноса Бизнесцентра.

3.4. Учредители решают вопрос о включении в состав Бизнесцентра новых учредителей, а также о выходе учредителей, в случае, если выходит последний либо единственный учредитель.

4. Структура и управление бизнесцентра.

1. Исключительной компетенцией учредителя Бизнесцентра является:

- внесение в Устав изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Бизнесцентра;
- формирование и прекращение полномочий Координационного совета;
- назначение и роспуск ревизионной комиссии;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- принятие решения о реорганизации Бизнесцентра.

Учредитель принимает решение путем издания распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Руководство Бизнесцентром осуществляется Координационный совет, являющийся высшим органом управления и формируемый Учредителем на неопределенный срок. В состав Координационного совета Бизнесцентра входят представители учредителя.

3. Координационный совет Бизнесцентра (исключительная компетенция):

- определяет приоритетные направления деятельности Бизнесцентра, принципы формирования и использования его имущества;
- обеспечивает достижение Бизнесцентром его уставных целей;
- утверждает организационные и финансовые планы Бизнесцентра и внесение в них изменений;
- утверждает годовые отчеты и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Бизнесцентра, утверждает положения о них;
- устанавливает размеры вознаграждения директору Бизнесцентра.
- принимает решения об участии Бизнесцентра в других организациях;
- утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Бизнесцентра;
- принимает решения о ликвидации Бизнесцентра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Координационного совета принимаются квалифицированным (2/3) числом голосов от числа присутствующих. Периодичность проведения заседаний Координационного совета – по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4. Директор Бизнесцентра является единоличным исполнительным органом и назначается учредителем Бизнесцентра сроком на 3 года.

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Координационного совета и учредителя Бизнесцентра.

Директор Бизнесцентра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом РФ и настоящим Уставом.

Директор Бизнесцентра:

- распоряжается имуществом и средствами Бизнесцентра, в рамках полномочий, представленных ему настоящим Уставом;
- действует от имени Бизнесцентра без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Бизнесцентр в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Бизнесцентра;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата Бизнесцентра;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников аппарата Бизнесцентра;
- проводит повседневную работу для реализации решений Координационного Совета Бизнесцентра;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Координационного совета и учредителя Бизнесцентра.

5. Ревизионная комиссия, избираемая учредителем, осуществляет контроль за деятельностью Бизнесцентра, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Бизнесцентра.

Количественный состав ревизионной комиссии определяется 3 человека. Ревизионная комиссия назначается сроком на 3 года.

На основании документов, представляемых директором Бизнесцентра, и результатов проверок деятельности Бизнесцентра Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Бизнесцентра Координационному совету, который данный отчет и утверждает.

Отчет представляется не позднее чем через 3 месяца после окончания финансового года.

6. С целью осуществления надзора за деятельностью Организации учредитель имеет право:

- контролировать деятельность директора Организации;
- получать информацию о деятельности Бизнесцентра, а также о расходовании финансовых средств, знакомиться с документами Бизнесцентра;
- контролировать распоряжение имуществом Бизнесцентра;
- назначать аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- пользоваться иными правами, предоставленными им законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7. Бизнесцентр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Координационного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Бизнесцентра.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность бизнесцентра.

5.1. Бизнесцентр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Некоммерческая организация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Бизнесцентр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Бизнесцентра в денежных и иных формах являются:

- взносы в уставный капитал;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением основных видов деятельности Бизнесцентра;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, как в денежной, так и в натуральной форме;
- доходы от внераализационной деятельности, в т.ч. доходы, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- доходы от предпринимательской и приносящей доходы деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Бизнесцентра является созданное им, приобретенное и переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Бизнесцентра, доходы от приносящей доход деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителями Бизнесцентра.

Бизнесцентр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредители Бизнесцентра не обладают правами собственности на имущество Бизнесцентра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.7. Заинтересованные лица (учредители, директор и его заместители, члены Совета и ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Бизнесцентра, в отношении целей его деятельности.

Заинтересованными лицами не могут без одобрения Совета совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями или гражданами в трудовых отношениях и являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

5.8. Если лица, перечисленные в п. 5.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бизнесцентром:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Координационному совету Бизнесцентра до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Координационным советом Бизнесцентра.

Если членом Координационного совета является заинтересованное в сделке лицо, то в голосовании по одобрению такой сделки данный член Координационного совета участвовать не может.

5.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 5.7. настоящего Устава с нарушением требований, изложенных в п. 5.8. настоящего Устава, по иску Бизнесцентра может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Бизнесцентром ответственность за убытки, причиненные Бизнесцентру в размере и порядке, установленных законодательством.

6. Порядок внесения изменений в устав.

6.1. В Устав Бизнесцентра по решению Учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7. Прекращение деятельности бизнесцентра.

7.1. Прекращение деятельности Бизнесцентра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

7.2. Бизнесцентр вправе также преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Бизнесцентра принимается Учредителем Бизнесцентра. При преобразовании Бизнесцентра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Бизнесцентра .

7.3. Бизнесцентр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. Учредитель Бизнесцентра или судебные органы, принявшие решение о ликвидации Бизнесцентра, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Бизнесцентра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бизнесцентра.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Бизнесцентра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Бизнесцентра.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Бизнесцентра.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества БИЗНЕСЦЕНТРА, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.8 Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Координационным советом Бизнесцентра .

7.9. Выплата сумм кредиторам Бизнесцентра производится ликвидационной Комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Бизнесцентра .

7.10. При ликвидации Бизнесцентра оставшееся после удовлетворений требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Бизнесцентра на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Бизнесцентра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства по решению учредителя.

7.11. Ликвидация Бизнесцентра считается завершенной, а Бизнесцентр прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. После реорганизации или прекращения деятельности Бизнесцентра, документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы передаются на хранение в архив.

8. Ответственность бизнесцентра и контроль за его деятельностью.

8.1. Бизнесцентр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бизнесцентр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 05.10.2009

ОГРН 1095200003348

Учетный номер 5214050335

Прописано, пронумеровано и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Министра России по Нижегородской области

E.B. Истомина



